



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Date limite de dépôt des dossiers : vendredi 15 février 2019

Nom de l'association :

Montant de la subvention sollicitée :

<input type="radio"/> 1 ^{ère} demande	<input type="radio"/> Renouvellement
<input type="radio"/> Fonctionnement global	<input type="radio"/> Projet / Action
<input type="radio"/> Annuelle	<input type="radio"/> Ponctuelle

Merci de cocher les cases correspondant à votre demande

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront instruits.

Ce dossier est à retourner à :

Mairie du Barcarès – Boulevard du 14 juillet - BP 5 – 66420 LE BARCARES CEDEX

Liste des pièces et documents à fournir obligatoirement :

- Un courrier de demande de subvention à l'attention de Monsieur le Maire
- Le présent dossier intégralement rempli
- Un RIB ou IBAN
- Un rapport moral de l'année écoulée
- Les statuts de l'association (en cas de 1^{ère} demande)
- La copie de la parution au journal officiel (en cas de 1^{ère} demande)

ASSOCIATION

Nom :

Objet :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance :

Portable :

Téléphone fixe :

Email :

PRESIDENT

NOM, Prénom :

Portable :

Email :

Si votre association ne dispose pas d'un n° SIRET, vous pouvez en faire la demande sur internet www.insee.fr

MEMBRES DU BUREAU

FONCTION	NOM	PRENOM	VILLE DE RESIDENCE
Président			
Vice-Président			
Trésorier			
Secrétaire			

RESULTAT DE COMPTE 2018 - ASSOCIATION

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<i>Achats</i>		<i>Ventes</i>	
- Fournitures		- Produits finis	
- Multimédia		- Événement, billetterie	
-		-	
-		-	
<i>Services extérieurs</i>		<i>Subventions</i>	
- Entretien, réparation		- Commune	
- Assurance		- Autres collectivités	
-		- Etat	
-		-	
<i>Autres services</i>		<i>Autres produits</i>	
- Publicité, com		- Cotisations	
- Déplacement		- Dons	
-		-	
<i>Charges de personnel</i>			
- Rémunération			
- Indemnités			
-			
<i>Charges financières</i>		<i>Produits financiers</i>	
- Frais bancaires		- Épargne	
-		-	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PREVISIONNEL 2019 - ASSOCIATION

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<i>Achats</i>		<i>Ventes</i>	
- Fournitures		- Produits finis	
- Multimédia		- Événement, billetterie	
-		-	
-		-	
<i>Services extérieurs</i>		<i>Subventions</i>	
- Entretien, réparation		- Commune	
- Assurance		- Autres collectivités	
-		- Etat	
-		-	
<i>Autres services</i>		<i>Autres produits</i>	
- Publicité, com		- Cotisations	
- Déplacement		- Dons	
-		-	
<i>Charges de personnel</i>			
- Rémunération			
- Indemnités			
-			
<i>Charges financières</i>		<i>Produits financiers</i>	
- Frais bancaires		- Épargne	
-		-	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

A remplir uniquement en cas de demande relative à une action ou un projet

ACTION/PROJET 2019

Nom de l'action/projet :

Description de l'action/projet :
(dates, lieux, publics concernés, ...)

BUDGET PREVISIONNEL 2019 – ACTION/PROJET

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné,

représentant de l'association, certifie exacts et sincères les renseignements fournis dans le cadre de cette demande de subvention, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention.

Nom, qualité et signature :